



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Рязани

от 17 июля 2015 г. № 2646

Заместитель главы администрации

[Signature] Л.А. Крохалева

СОГЛАСОВАНО



Начальник управления культуры

[Signature] Е.С. Власова

5 июля 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва»

г. Рязань
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва», в дальнейшем именуемое «Школа», осуществляет образовательную деятельность детей по дополнительным общеобразовательным программам.

До утверждения настоящего Устава Школа имела наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва», ранее Школа имела наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №5 имени В.Ф. Бобылёва».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией города Рязани.

1.3. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами государственных органов или органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры и образования, настоящим Уставом.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.6. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.9. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва».

1.10. Сокращенное наименование Школы: МБУДО «ДМШ № 5 имени В.Ф. Бобылёва».

1.11. Место нахождения Школы: 390035, г. Рязань, ул. Гоголя, д. 5.

1.12. Образовательная деятельность ведется в соответствии с лицензией. Лицензирование Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Инициатором внесения изменений в Устав Школы выступает сама Школа или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений в Устав Школы осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного со структурными подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных

и правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.14. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Школы, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана в целях ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, направленную на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;

- прием учащихся в Школу;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- осуществление концертной деятельности, отвечающей задачам учебного процесса;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.8. Основными видами деятельности Школы являются:

- дополнительное образование детей;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.9. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, в сфере культуры и образования, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержден постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395.

2.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- организация досуговой деятельности, включая проведение творческих, культурно-просветительных и театрално-зрелищных мероприятий;
- организация деятельности кружков и студий различной направленности по видам искусств;
- организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;
- информационно-методическая деятельность;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.12. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Размер платы за оказание платных образовательных услуг определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Рязани.

2.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания и по направлениям, определенным лицензией на осуществление образовательной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а также не определено учредителем.

3.2. Режим работы Школы регламентируется планом работы и расписанием занятий.

3.3. Обучение в Школе ведется по очной форме и в две смены. Занятия в Школе проводятся в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

3.4. Школа самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей,

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

3.5. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

3.6.1. Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности со сроками обучения:

музыкальное искусство:

- фортепиано - 7 (8) лет;
- струнно-смычковые инструменты - 7 (8) лет;
- народные инструменты - 5 (6) лет;
- духовые и ударные инструменты - 5 (8) лет;
- сольное пение - 5 (7) лет;
- синтезатор - 5 (6) лет;

раннее эстетическое образование детей - 3 (4) года;

общее эстетическое образование детей - 5 лет;

подготовительное - 1(2) года.

3.6.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями и сроками обучения:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8, 9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8, 9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5, 6 лет или 8, 9 лет;
- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5, 6 лет или 8, 9 лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8, 9 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8, 9 лет.

3.6.3. Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства со сроком обучения - 1, 2, 3 или 4 года.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.10. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом (оркестры, творческие коллективы, ансамбли), а также индивидуально.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

3.13. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Школой по представлению педагогических работников с учетом

пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ, указанных в пунктах 3.6.1 и 3.6.3 настоящего Устава, определяются Школой самостоятельно.

3.16. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.17. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ, указанных в пунктах 3.6.1 и 3.6.3 настоящего Устава, Школа выдает документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.19. Школа создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.20. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.23. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, их родители

(законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Школа обеспечивает соблюдение прав каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учащиеся в Школе имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные

гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.11 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.14. Заработная плата работнику Школы устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.17. Для работников Школы работодателем является данная Школа. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников Школы, указанных в пункте 4.20 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Школы, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. Заместители директора Школы имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Кандидаты на должность директора Школы и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора устанавливаются учредителем.

5.4. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани. В отсутствие директора Школы исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в Школе.

5.5. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех органах, учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему

действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- несет ответственность за деятельность Школы перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает цены на платные услуги Школы по предварительному согласованию с курирующим структурным подразделением администрации города Рязани;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.6. Коллегиальными органами Школы являются: общее собрание работников Школы, Совет Школы, Попечительский Совет, Педагогический Совет, Методический Совет, Художественный Совет.

5.7. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

5.8. Общее собрание работников Школы имеет право:

- рассматривать правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать коллективный договор;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оперативное планирование школьных мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития Школы осуществляет Совет Школы, действующий на основании Положения о Совете Школы. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Попечительский Совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Школы, создания условий для повышения качества образовательного процесса, внедрения современных информационных, педагогических технологий и действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

Попечительский Совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

Попечительский Совет избирается на общем собрании из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы сроком на один учебный год.

Попечительский Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территории.

Деятельность Попечительского Совета строится в тесном контакте с родительской общественностью, администрацией Школы. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Школы. Решения Попечительского Совета вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

5.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей дополнительного образования в Школе действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, включая совместителей.

Председателем Педагогического Совета является директор. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год. Работа Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический Совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает и утверждает образовательные программы;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся и принимает решение о переводе их на следующий год обучения;
- обсуждает и утверждает авторские и иные дополнительные общеобразовательные программы.

Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5.12. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников в наиболее оптимальных для Школы формах. С этой целью в Школе создается Методический Совет, действующий на основании Положения о Методическом Совете.

5.13. Художественно-творческая деятельность Школы, направленная на совершенствование концертно-творческой и учебно-практической деятельности, ее планирование и координация; выработка репертуарной политики и повышение качества концертных и культурно-досуговых мероприятий находятся в ведении Художественного Совета, действующего на основании Положения о Художественном Совете.

5.14. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Школы;
- заслушивает отчет о деятельности директора Школы;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Школе;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Школы в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Школы на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Школы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Школы;
- дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Школы основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Школой крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.15. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. К педагогической и трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности администрация города Рязани в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами в порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области.

6.4. Земельные участки предоставляются Школе администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности города Рязани в установленном порядке.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, используются Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Школа оказывает платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.15. Школа осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.16. Контроль и проверки деятельности Школы осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города

Рязани.

6.17. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

6.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты и локальные акты Школы могут приниматься директором, коллегиальными органами Школы в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования - городской округ город Рязань.

прогумеровано, прошнуровано,
скреплено № 0088404 и печатью

10 листов

Директор МБОУ ДОД ЦДМШ
№ 5 имени В. Ф. Шибобойлева

В.Ф. Бузина Морозова

