

Принято
на заседании Совета
МБУДО «ДМШ № 5 имени В.Ф. Бобылёва»
Протокол № 1
« 7 » сентября 2015 г.

Утверждено

приказом директора МБУДО
«ДМШ № 5 имени В.Ф. Бобылёва»
№ 105 от « 7 » сентября 2015 г.



С.В. Морозова

**Положение о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва»**

1. Общие положения
2. Цели и задачи Методического совета
3. Организация работы Методического совета
4. Права и ответственность Методического совета
5. Документация Методического совета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва» (далее Школа) и регламентирует деятельность Методического совета (далее Совета).
- 1.2. Совет является коллегиальным субъектом методической работы Школы.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.
- 1.4. Совет организует методическую работу Школы.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Деятельность Совета направлена на непрерывное содействие повышению профессионального уровня и компетентности преподавателей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.
- 2.2. Совет разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию организации методической работы в Школе.

3. Функции Методического совета

- 3.1. К компетенции Совета относится:
- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- разработка предложений по развитию методической работы в Школе;
- участие в разработке программы инновационного развития Школы;
- разработка стратегии развития инновационной деятельности Школы;
- рецензирование учебных рабочих программ, разработанных преподавателями Школы;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей, в том числе в ходе аттестации.
- инициирование инновационных процессов в Школе;
- организация различных творческих конкурсов, семинаров и мастер-классов;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей;
- участие в подготовке Школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

3. Организация работы Методического совета

- 3.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Совета за предыдущий учебный год. План работы Совета соотносится с планом работы педагогического коллектива Школы.
- 3.2. Совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 3.3. В состав Совета входят руководители школьных методических объединений по видам обучения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе.
- 3.6. Руководителем Совета является заместитель директора по методической работе.
- 3.7. Руководитель Совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Совета, делопроизводство.

4. Права и ответственность Методического совета

- 4.1. Совет имеет право:
 - вносить предложения руководству Школы по организации повышения квалификации и переподготовки преподавателей;
 - обращаться с вопросами и предложениями к руководству Школы, а также Педагогическому совету Школы.
- 4.2. Совет несет ответственность за:
 - рост профессионального уровня педагогического коллектива;
 - поддержку творческих инициатив преподавателей;
 - результаты учебно-воспитательного процесса.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 5.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.
- 5.3. Документация Совета включается в номенклатуру дел и хранится в Школе в течение трех лет.