

Принято  
на заседании педагогического Совета  
МБУДО «ДМШ № 5 имени В.Ф. Бобылёва»  
Протокол № 2  
« 7 » сентября 2015 г.

Утверждено  
приказом директора МБУДО  
«ДМШ № 5 имени В.Ф. Бобылёва»  
№ 108 от « 9 » сентября 2015 г.



С.В. Морозова

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва»**

1. Общие положения
2. Задачи Педагогического совета
3. Компетенция Педагогического совета
4. Права и ответственность Педагогического совета
5. Организация деятельности Педагогического совета
6. Документация Педагогического совета

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва» (далее Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Школы, регламентирующим решение основных вопросов, связанных с организацией и содержанием учебного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, а также Уставом Школы.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются директором.

**2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. В компетенции Педагогического совета:**

- заслушивать и утверждать план учебно-воспитательной, методической и концертно-просветительской работы;
- заслушивать и утверждать отчёты об учебно-воспитательной, методической и концертно-просветительской работе Школы;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждать и принимать локальные акты Школы, изменения и дополнения к ним;
- обсуждать годовой календарный график;
- принимать решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимать решения о поощрениях и взысканиях учащихся;
- принимать решение об отчислении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы;
- заслушивать информацию и отчёты педагогических работников Школы и администрации Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- контролировать выполнение решений предыдущего Педагогического совета;
- обсуждать и утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к межотраслевым наградам;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- 4.1.1. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.2. в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:
  - 4.2.1. выполнение годового плана работы Школы, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
  - 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, другим нормативным документам;
  - 4.2.3. принятие рабочих учебных программ;
  - 4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, контроль за принятыми решениями.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Педагогический совет Школы собирается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. На заседание могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В противном случае решения признаются недействительными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.