

Утверждено
Приказом директора МБУДО
«ДМШ № 5 имени В.Ф. Бобылёва»

№ 108 « 09 » сентября 20 15 г.

С.В. Морозова



**Положение о Попечительском совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва»**

1. Общие положения
2. Задачи Попечительского совета
3. Компетенция Попечительского совета
4. Организация работы Попечительского совета
5. Документация Попечительского совета
6. Права и ответственность члена Попечительского совета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва» (далее Школа).
- 1.2. Попечительский совет Школы (далее Попечительский совет) не является юридическим лицом. Это негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Школе поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, реализации образовательных программ, проведения акций не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы.
- 1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Школы.
- 1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными актами Школы.
- 1.5. Попечительский совет может представлять интересы Школы, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.
- 1.6. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей внебюджетных средств.
- 1.7. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед общим собранием (Конференцией) обучающихся, родителей (законных представителей),

преподавателей и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы.

- 1.8. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.
- 1.9. Положение о Попечительском совете принимается на Конференции, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в таком же порядке.

2. Задачи Попечительского совета

- 2.1. Задачами деятельности Попечительского совета являются:
 - содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
 - содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
 - поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Школы и содействие в совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
 - содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещения и территории;
 - содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Школы;
 - содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;
 - содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
 - содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Школы;
 - содействие развитию международного сотрудничества Школы;
 - другое.

3. Компетенция Попечительского совета

- 3.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения по улучшению работы Школы в любые органы самоуправления, администрацию Школы.
- 3.2. Попечительский совет определяет:
 - направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
 - перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.
- 3.3. Попечительский совет оказывает помощь Школе в организации конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий.
- 3.4. Попечительский совет утверждает форму договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.5. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы и заслушивает отчеты о работе руководителя Школы по финансово-хозяйственным вопросам.

- 3.6. Попечительский совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, представление достоверных данных при отчете председателя Попечительского совета Конференции.
- 3.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4. Организация работы Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет избирается на Конференции, в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.1.1. В состав Попечительского совета входят представители родителей обучающихся, педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.1.2. В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.
- 4.1.3. В случае выбытия из состава Попечительского совета одного из его членов на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих категорий участников образовательного процесса.
- 4.1.4. После проведения процедуры выборов назначается дата первого заседания Попечительского совета. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.
- 4.2. Сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя Попечительского совета, который руководит деятельностью Попечительского совета.
- 4.2.1. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета; созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.
- 4.2.2. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать трёх лет.
- 4.2.3. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Попечительского совета.
- 4.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3.1. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.
- 4.3.2. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.
- 4.3.3. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Попечительского совета

- 5.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.
- 5.2. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.
- 5.3. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.
- 5.4. Постановления и протоколы заседаний Попечительского совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.
- 5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Попечительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на председателя.

6. Права и ответственность члена Попечительского совета

- 6.1. Член Попечительского совета имеет право:
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления Школы, администрацию Школы и Учредителям;
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
 - получать от администрации Школы всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Школы;
 - досрочно выйти из состава Попечительского совета.
- 6.2. Член Попечительского совета обязан:
 - принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно;
 - член Попечительского совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения: пропуск более двух заседаний без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете.