

Принято
на заседании педагогического Совета
МБУДО «ДМШ № 5
имени В.Ф. Бобылёва»
Протокол № 2
« 7 » сентября 2015 г.

Утверждено
приказом директора МБУДО
«ДМШ № 5
имени В.Ф. Бобылёва»
№ 108 от «09» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва»

- I. Общие положения
- II. Формы контроля учебной работы учащихся
- 1. Текущий контроль успеваемости учащихся
- 2. Промежуточная аттестация учащихся
- 3. Итоговая аттестация учащихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 имени В.Ф. Бобылёва» (далее Школа).
2. Школа осуществляет:
 - текущий контроль успеваемости учащихся;
 - промежуточную аттестацию учащихся;
 - итоговую аттестацию учащихся.
3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются основными формами контроля учебной работы учащихся Школы и осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы и иными локальными актами Школы.
4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - систематичность;
 - учет индивидуальных особенностей обучаемого;
 - объективность.

II. Формы контроля учебной работы учащихся

1. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на

организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

- 1.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 1.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2. Промежуточная аттестация учащихся

2.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- переводные экзамены;
- академические концерты;
- зачеты;
- прослушивания выпускников;
- контрольные уроки;
- сдача партий.

2.2. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.

- 2.2.1. Для проведения промежуточной аттестации (переводные экзамены, академические концерты, зачеты, прослушивания выпускников) создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
- 2.2.2. Состав Комиссии избирается на заседании методического объединения. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек.
- 2.2.3. Срок полномочий Комиссии 1 год.
- 2.2.4. Председателем Комиссии является руководитель методического объединения.
- 2.2.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
- 2.2.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.
- 2.2.7. Основные функции Комиссии:
 - комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 2.2.8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.
- 2.2.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение администрации.
- 2.2.10. Каждый член Комиссии выставляет оценки и по результату среднего балла учащимся выставляются оценки, которые фиксируются в книге протоколов зачетов и экзаменов отдела или в экзаменационной ведомости.
- 2.2.11. Отчет о работе Комиссии обсуждается на заседании методического объединения. В отчете отражается следующая информация:
 - характеристика общего уровня подготовки учащихся;
 - анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
 - недостатки в подготовке учащихся;
 - выводы и предложения.

2.3. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации

- 2.3.1. Школа использует для аттестации успеваемости учащихся 5-балльную систему оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.3.2. Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитываются выступления на зачетах, академических концертах, переводных экзаменах, результаты контрольных уроков.
- 2.3.3. Полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.
- 2.3.4. Четвертные, полугодовые и годовые оценки фиксируются в Журнале учебных занятий и в Общешкольной ведомости.
- 2.3.5. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные администрацией Школы.
- 2.3.6. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность, Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке.
- 2.3.7. Порядок ликвидации задолженностей:
 - при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;
 - при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью.
- 2.3.8. В случае не предоставления задания хотя бы по одному предмету учащийся отчисляется из Школы.
- 2.3.9. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех баллов, приказом директора на основании решения Педагогического совета исключаются из числа учащихся Школы.
- 2.3.10. Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.

3.Итоговая аттестация учащихся

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы выпускником, при этом учитываются следующие показатели уровня подготовки выпускника: степень овладения знаниями, умениями, навыками, показатели личностного развития.

- 3.1.1. Итоговая аттестация завершается выдачей Свидетельства об окончании Школы.
- 3.1.2. Итоговая аттестация осуществляется Аттестационной комиссией.

3.2. Организация итоговой аттестации

- 3.2.1. Итоговая аттестация выпускников Школы включает в себя:
 - исполнение выпускной программы по специальности;
 - письменный и устный ответ по соьфеджио.

- 3.2.2. Итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускников, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.2.3. При подготовке выпускной программы по специальности руководителем ее является ведущий преподаватель, который оказывает консультационную поддержку учащемуся, при подготовке экзаменационного ответа по сольфеджио руководителем является ведущий преподаватель по данной дисциплине.
- 3.2.4. Требования по каждой из дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, разрабатываются в соответствии с программными требованиями руководителями методических объединений, обсуждаются на совещании методического объединения преподавателей Школы и утверждаются директором.
- 3.2.5. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.
- 3.2.6. При оценке комиссией результата выпускного экзамена учащегося учитывается оценка промежуточной аттестации по предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения.

3.3. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении итоговой аттестации

- 3.3.1. Школа использует при проведении итоговой аттестации учащихся 5-балльную систему оценок:
 - 5 (отлично),
 - 4 (хорошо),
 - 3 (удовлетворительно),
 - 2 (неудовлетворительно).

3.4. Организация работы итоговой аттестационной комиссии, порядок ее работы и функции

- 3.4.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
- 3.4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек.
- 3.4.3. Председатель Комиссии назначается учредителем Школы из лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками Школы, в которой создаётся экзаменационная комиссия. В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
- 3.4.4. Председатель контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 3.4.5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по каждому предмету возлагается на руководителя методического объединения.
- 3.4.6. Основные функции Комиссии:
 - комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
 - решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании Школы;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.5. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.5.1. Условия проведения итоговой аттестации определяются Школой самостоятельно и доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
- 3.5.2. Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором Школы и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 3.5.3. Итоговая аттестация (исполнение выпускной программы по специальности, письменный (диктант) и устный ответ по сольфеджио) проводится в присутствии Комиссии с участием всего её состава.
- 3.5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, с учетом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 3.5.5. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии вопрос выносится на рассмотрение апелляционной комиссии.
- 3.5.6. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа объявляется приказом директора Школы.
- 3.5.7. Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.
- 3.5.8. Оценки итоговой аттестации учащихся фиксируются в Общешкольной ведомости.
- 3.5.9. Выпускникам Школы выдается Свидетельство об окончании школы.
- 3.5.10. В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».
- 3.5.11. Свидетельство об окончании школы заполняется черными чернилами, тушью или пастой, подписывается директором Школы, заместителем директора по учебной работе. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.
- 3.5.12. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании Школы не допускаются.
- 3.5.13. Лицо, не завершившее образование, отчисляется из Школы и ему выдается академическая справка. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.
- 3.5.14. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии.